



# OVIE HARINDRIKA DARMAWAN

ovidermawan123@gmail.com | 081327007875 | Blora, Jawa Tengah

Lulusan S1 Pendidikan Fisika Universitas Sebelas Maret dengan pengalaman dalam analisis data penelitian, pengarsipan dokumen, dan penyusunan laporan sederhana. Memiliki kemampuan komunikasi, problem solving, dan adaptasi teknologi.

## PENDIDIKAN

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| UNIVERSITAS SEBELAS MARET<br>S1-Pendidikan Fisika (IPK : 3.69) | 2021-2025 |
| SMA NEGERI 2 CEPU<br>MIPA                                      | 2018-2021 |

## PENGALAMAN MAGANG & KERJA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| INTELLIGENCE PRIVATE SURAKARTA<br>Tentor                                                                                                                                                                                                                                                                      | Agustus 2024 - September 2025  |
| Menyusun 15+ bahan ajar dan merekap laporan belajar siswa selama 1 semester.                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| SMA NEGERI 1 TERAS<br>Praktik Mengajar (Asistensi Mengajar)                                                                                                                                                                                                                                                   | September 2024 - November 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun 5+ modul ajar sesuai Kurikulum Merdeka.</li><li>Menerapkan model pembelajaran interaktif berbasis teknologi digital.</li><li>Merancang asesmen dan mengolah data nilai 100+ siswa menggunakan Microsoft Excel untuk melakukan evaluasi pembelajaran.</li></ul> |                                |
| Aa818 HYDROPONIC<br>Chief Product Officer (Wirausaha Merdeka)                                                                                                                                                                                                                                                 | Agustus 2023 - November 2023   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Mengembangkan 4 produk berbasis mint melalui proses analisis kebutuhan pengguna, prototyping, uji coba, dan evaluasi.</li><li>Mengelola anggaran dan menyusun proposal pengembangan produk sebagai dasar implementasi program.</li></ul>                                |                                |

## ORGANISASI

|                                                                                                                                                                  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| HIMPUNAN MAHASISWA PENDIDIKAN FISIKA<br>Koordinator Departemen Media Kreatif                                                                                     | 2022 - 2023 |
| Mendesain 20+ media publikasi digital, mengelola dokumentasi dan publikasi pada 10+ kegiatan organisasi, menyusun 4 laporan pertanggungjawaban dalam 1 periode.  |             |
| ASSOCIATION OF SOLO CEPU STUDENTS<br>Bendahara Umum                                                                                                              | 2022 - 2023 |
| Mengelola administrasi keuangan 10+ program kerja, menyusun laporan keuangan dan rekapitulasi, mengarsipkan 50+ dokumen transaksi untuk transparansi organisasi. |             |

## KEMAMPUAN

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| KEMAMPUAN TEKNIS                                                         |
| Educational Technology, Data Analysis, Data Entry.                       |
| KEMAMPUAN PERSONAL                                                       |
| Teamwork, Communication, Time Management, Attention to Detail, Adaptive. |
| KEMAMPUAN SOFTWARE                                                       |
| Microsoft Office (Excel, Word, PPT), Google Workspace, Canva, SPSS.      |